Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
Меркулов Е.С.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.24 Трудовое право
(код и наименование РПД)

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права Лада А.С.

Рабочая программа дисциплины составлена на основе типовой рабочей программы дисциплины Трудовое право, разработанной УМС РАНХиГС

Заведующий кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД «Трудовое право» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. (Протокол от 22 апреля 2025 г. № 9).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3.	Содержание и структура дисциплины	8
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	23
5.	Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине	50
6.	Методические указания для освоения дисциплины	63
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине….	73
	7.1. Основная литература……..……...…….	73
	7.2. Дополнительная литература……...……....	73
	7.3. Нормативные правовые документы…….……..……..	74
	7.4. Интернет-ресурсы……..…….	75
	7.5. Иные источники……	76
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.…	76

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.24 Трудовое право обеспечивает владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-2	Способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.4	Определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		ОПК-2.5	Демонстрирует умения применять общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
		ОПК-2.6	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты
ОПК-5	Способность профессионально толковать нормы права	ОПК-5.4	Определяет обязанности участников правоотношений в соответствии с правовыми нормами
		ОПК-5.5	Устанавливает условия применения норм права
		ОПК-5.6	Демонстрирует владение различными способами толкования норм права
ПКо ОС-6	С	ПКо ОС-6.5	Д ние особенностей менения мативных вовых актов
			казывает умение менять

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	субъектами права		нормативные правовые акты
		ПКо ОС-6.7	Реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ Трудовые или Профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные) органы; составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора;	ОПК-2.4	**на уровне знаний:** знает материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне умений: умеет определять материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне навыков: обладает способностью определять материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
	ОПК-2.5	**на уровне знаний:** знает общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
		на уровне умений: умеет применять общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
		на уровне навыков: обладает способностью применения общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
	ОПК-2.6	на уровне знаний*:* знает способы квалификации юридических фактов
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет дифференцировать юридические факты
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает способностью в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты
опротестование противоречащих закону правовых актов, обращение в суд с требованием о признании таких актов	ОПК-5.4	**на уровне знаний:** знает обязанности участников с правовыми
		ть обязанности соответствии с
		ть определять отношений в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

недействительными; поддержание уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей; участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде		соответствии с правовыми нормами
	ОПК-5.5	**на уровне знаний:** знает условия применения норм права
		на уровне умений: устанавливает условия применения норм права
		на уровне навыков: способность применения норм права
	ОПК-5.6	**на уровне знаний:** знает способы толкования норм права,
		на уровне умений: владение различными способами толкования норм права,
		на уровне навыков: владеет навыком использования различных способов толкования норм права
обращение в суд с требованием о признании противоречащих закону правовых актов недействительными; участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде; составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением	ПКо ОС-6.5	**на уровне знаний:** знает особенности применения нормативных правовых актов
		на уровне умений: умеет определять особенности применения нормативных правовых актов
		на уровне навыков: обладает способностью определять особенности применения нормативных правовых актов
	ПКо ОС-6.6	**на уровне знаний:** знает порядок применения нормативных правовых актов
		на уровне умений: умеет применять нормативные правовые акты
		на уровне навыков: обладает способностью применять нормативные правовые акты
	ПКо ОС-6.7	**на уровне знаний**: знает способы реализации норм материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет сопоставлять содержание норм права и конкретные правовые ситуации
		на уровне навыков (типовые действия выполняются [illegible]алгоритма): [illegible]териального и [illegible]правовых

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

законных требований прокурора		

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.24 Трудовое право отведено 7 ЗЕ по учебному плану, что составляет 252 ак.ч.. часа, из них:

- для очной формы обучения - 3 курс 5 семестр: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 48 ак.ч., лекционные занятия – 24 ак.ч., практические занятия - 24 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч.

- для очной формы обучения - 3 курс 6 семестр: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 32 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 16 ак.ч, на самостоятельную работу обучающихся отведено 40 ак.ч.,

- для очной формы обучения - 4 курс 7 семестр: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем - 32 ак.ч., лекционные занятия – 16 ак.ч., практические занятия - 16 ак.ч., 2 ак.ч. - СРО, на самостоятельную работу обучающихся отведено 20 ак.ч., 18 ак.ч. – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения – 3 курс 5 семестр: 8 ак.ч., на контактную работу с преподавателем, 4 ак.ч. – лекционные занятия, 4 ак.ч. практические занятия, 96 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч. – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения – 3 курс 6 семестр: 4 ак.ч., на контактную работу с преподавателем, 2 ак.ч. – лекционные занятия, 2 ак.ч. практические занятия, 64 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4ак.ч. – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

- для заочной формы обучения – 4 курс 7 семестр: 4 ак.ч. на контактную работу с преподавателем, 2 ак.ч. – лекционные занятия, 2 ак.ч. практические занятия, 59ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 9ак.ч. – контроль (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.32 Трудовое право входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам базовой части 3 курс, 5,6 семестр, 4 курс 7 семестр для очной и заочной формы обучения.

Дисциплина реализуется после изучения: Б1.О.17 Гражданское право, Б1.О.16 Административное право.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: 3 курс, 5,6 семестр для очной и заочной формы обучения – зачет, 4 курс, 7 семестр для очной и заочной формы обучения – экзамен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

3. Содержание и структура дисциплины
3.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваем ости промежуточной аттестации*
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
5 семестр								
I.	**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**							
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 2	Источники трудового права	9	2		2		5	О, СЗ
Тема 3	Принципы трудового права	9	2		2		5	О, СЗ
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 5	Субъекты трудового права	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры.	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения.	10	4		4		2	О, СЗ
Тема 8.	Профсоюз: понятие, порядок создания направле деятельн регионал особенно	10	2		2		6	О, СЗ
II.	**ОСОБЕ**							

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	ЧАСТЬ							
Тема 9.	Трудовой договор, его виды, характеристика.	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 10.	Порядок приема на работу и Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 11.	Изменение условий договора. Перевод и перемещение.	10	2		2		6	О, СЗ
Итого (в период ТО)		108	24		24		60	
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**108**	**24**		**24**		**60**	
6 семестр								
Тема 12.	Режим рабочего времени	11	2		2		7	О, СЗ
Тема 13.	Время отдыха и отпуска.	11	2		2		7	О, СЗ
Тема 14.	Оплата и нормирование труда.	11	2		2		7	О, СЗ
Тема 15.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	14	4		4		6	О, СЗ
Тема 16.	Охрана труда.	11	2		2		7	О, СЗ
Тема 17.	Материальная ответственность	14	4		4		6	О, СЗ
Итого (в период ТО)		72	16		16		40	О, СЗ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		**72**	**16**		**16**		**40**	
7 семестр								
Тема 18.	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 19.	Расторже трудовог инициати работода							О, СЗ
Тема 20.	Социальн при поте безработ							О, СЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 21.	Гарантии и компенсации.	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 22.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	2		2		4	О, СЗ
Тема 23.	Государственный надзор и контроль в области трудового права.	6	2		2		2	О, СЗ
Тема 24.	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	12	4		4		4	О, СЗ
Итого (в период ТО)		52	16		16		**20**	
Промежуточная аттестация (контроль)		18						экзамен
СРО		2						
Всего:		**72**	**16**		**16**		**20**	
Всего за курс		**252**	**56**		**56**		**120**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости кейс-задания (КЗ), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачёт (Зач.), экзамен (Экз).*

Заочная форма обучения

№ п\п		Форма

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	текущего контроля успеваем ости промежуточной аттестации*
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
5 семестр								
I.	**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**							
Тема 1	Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права.	10					10	О, СЗ
Тема 2	Источники трудового права	9					9	О, СЗ
Тема 3	Принципы трудового права	9					9	О, СЗ
Тема 4	Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика	10					10	О, СЗ
Тема 5	Субъекты трудового права	10					10	О, СЗ
Тема 6	Социальное партнерство и коллективные переговоры.	10					10	О, СЗ
Тема 7	Коллективные договоры и соглашения.	10	2		2		6	О, СЗ
Тема 8.	Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.	10					10	О, СЗ
II.	**ОСОБЕ ЧАСТЬ**							
Тема 9.	Трудовой виды, ха							О, СЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 10.	Порядок приема на работу и Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	8					8	О, СЗ
Тема 11.	Изменение условий договора. Перевод и перемещение.	8					8	О, СЗ
Итого (в период ТО)		104	4		4		96	
Промежуточная аттестация контроль		4						Зачет
Всего:		**108**	**4**		**4**		**96**	
6 семестр								
Тема 12.	Режим рабочего времени	11					11	О, СЗ
Тема 13.	Время отдыха и отпуска.	11					11	О, СЗ
Тема 14.	Оплата и нормирование труда.	11					11	О, СЗ
Тема 15.	Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	13	2		2		9	О, СЗ
Тема 16.	Охрана труда.	11					11	О, СЗ
Тема 17.	Материальная ответственность	11					11	О, СЗ
Итого (в период ТО)		68	2		2		64	
Промежуточная аттестация контроль		4						Зачет
Всего:		**72**	**2**		**2**		**64**	
7 семестр								
Тема 18.	Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.	9					9	О, СЗ
Тема 19.	Расторжение трудового договора инициативе работода	9	2		2		5	О, СЗ
Тема 20.	Социальн при потер безработ							О, СЗ
Тема 21.	Гарантии компенса							О, СЗ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 22.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	9					9	О, СЗ
Тема 23.	Государственный надзор и контроль в области трудового права.	9					9	О, СЗ
Тема 24.	Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.	9					9	О, СЗ
Итого (в период ТО)		63	2		2		**59**	
Промежуточная аттестация (контроль)		9						экзамен
Всего:		**72**	**2**		**2**		**59**	
Всего за курс		**252**	**8**		**8**		**219**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости кейс-задания (КЗ), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: зачёт (Зач.), экзамен (Экз).*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Трудовое право, как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового

Понятие и мы общественной организации труда

Понятие тр стеме российского права. Соотношен ующих отношения, связанные с прим аничение предмета регулирования, ия. Трудовое и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право, как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Конституция Российской Федерации основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов субъектов федерации, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне субъектов федерации.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде. Коллективный договор в контексте источника трудового права. Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношени[redacted]оциально-трудовых отношений.

Судебная п[redacted]ганов Российской Федерации в прим[redacted]

Сфера дейс[redacted]-правовых актов о труде во времени[redacted]нциация трудового права. Общее и спе[redacted]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Особенности системы источников трудового права.

Тема 3. Принципы трудового права

Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труда, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.

Соотношение гражданского и трудового законодательства в области регулирования деятельности физических и юридических лиц. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров. Субъекты трудовых и гражданско-правовых договоров и их правовой статус. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус ра

Коллективн работодателя – юридического лиц

Трудовой к а. Виды трудовых коллективов. Орга

Профсоюзн ков как субъекты трудового права. рава. Органы по

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 7. Коллективные договоры и соглашения.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Тема 8. Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.

Понятие профсоюза, правовое положение, источники, регулирующие деятельность. Принципы деятельности. Задачи и функции профсоюзов. Классификация прав профсоюзов. Содержание и гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Порядок вступления в профсоюз. Ответственность за нарушение законодательства о профсоюзах. Судебная практика по спорам, с участием профсоюзов.

Тема 9. Трудовой договор, его виды, характеристика.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение.

Трудовой [redacted] правоотношений. Содержание трудо[redacted]условия трудового договора. Непосре[redacted]и дополнительные. Условие о неразг[redacted]ительные условия трудового договор[redacted]зательные условия трудового договор[redacted]

Виды трудо[redacted]а неопределенный

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

срок.

Срочные трудовые договоры. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров. Прекращение срочного трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (по заключению, реализации и прекращении).

Правовой статус лиц, работающих по совместительству. Совмещение должностей (профессий), отличие от совместительства. Трудовой договор при совместительстве. Порядок оформлении при совместительстве и совмещении. Заключение и прекращение трудового договора о работе по совместительству. Ограничения работы по совместительству. Особенности работы по совместительству. Продолжительность работы по совместительству и совмещении профессий. Оплата труда за работу по совместительству и совмещении профессий. Ежегодные основные и дополнительные отпуска работающих по совместительству и при совмещении профессий. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Время выполнения работы, которая не считается совместительством и совмещением профессий, и ее объем. Оплата отпуска при выполнении работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий. Совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Условия оплаты труда за временно отсутствующих работников. Временное заместительство.

Отстранение от работы, основания, порядок.

Аннулирование трудового договора, основания, порядок, правовые последствия.

Тема 10. Порядок приема на работу. Кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу.

Общий порядок приема на работу. Форма трудового договора. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, требуемые при приеме на работу: обязательные и дополнительные. Гарантии при заключении трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Трудовая книжка, порядок ее составления и внесения сведений.

Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

Медицинский осмотр при заключении трудового договора.

Испытание при приеме на работу. Порядок установления, реализации, результат испытания.

Ученический договор, его содержание, порядок заключения. Действие ученического договора, организационные формы, время и оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.

Тема 11. Из

Понятие из ния существенных условий труда от п

Понятие и в и и по инициативе работника. Посто производственной необходимости. рности перевода.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Дополнительные гарантии при переводах. Правовые последствия незаконного перевода.

Перемещение. Отличие перемещения от перевода.

Споры и судебная практика по переводам и перемещению работников.

Тема 12. Режим рабочего времени

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности: по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа).

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Тема 13. Время отдыха и отпуска.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников. Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

Тема 14. Оплата и нормирование труда.

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах.

Тарифная си[illegible]жностных окладов. Тарифная система [illegible]я сетка работников бюджетных органи[illegible]

Нормирова[illegible]ы обслуживания, нормированные пр[illegible]истемы заработной платы (повременна[illegible]

Материальн[illegible] итогам работы за

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Тема 15. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.

Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

Командировка, понятие, правовое регулирование. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Тема 16. Охрана труда.

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве

Тема 17. Ма

Понятие и удового договора. Материальная от ый предприятию, учреждению, орг й имущественной ответственности.

Основания работников.

Виды мате ная материальная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 18. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Процедура расторжения трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника.

Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон).

Тема 19. Расторжение трудового договора инициативе работодателя.

Основания, виды и особенности расторжения договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника. Ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации. несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера).

Расторжение трудового договора по основаниям, связанным с виной работника:

- в случае грубого однократного нарушения работником трудовых обязанностей,
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- прогул,
- появление на работе в состоянии алкогольного опьянения,
- разглашение охраняемой законом тайны,
- совершение по месту работы хищения, установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий,

-непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной [illegible] ставления неполных или недостоверных

- совершен [illegible] кции, аморального проступка, несовм

- принятия [illegible] изации (филиала, представительства [illegible] лекшего за собой нарушение сохран [illegible] или иной ущерб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

имуществу организации;

- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора; и другие основания, предусмотренные законом;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.

Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.

Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

Тема 20. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане. Круг лиц, считающихся занятыми.

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие безработного, его основные права и обязанности. Реализация прав безработных граждан. Формы трудоустройства. Право граждан на трудоустройство при посредничестве органов службы занятости. Понятие подходящей работы. Порядок регистрации безработных граждан. Компенсации гражданам, потерявшим работу. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, инвалидов). Квотирование рабочих мест. Государственная служба занятости и ее полномочия.

Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Право безработного на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право безработных на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право безработных на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право безработных на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право безработных на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система орг[illegible]тости населения. Ее правовой статус[illegible]овые агентства). Финансирование м[illegible]

Правовое ре[illegible]свобождение и его критерии. Высвоб[illegible]ого договора по инициативе работ[illegible]и. Рекомендации и Конвенции МОТ. [illegible]ы государственной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

политики в области занятости населения: добровольность труда; свобода граждан в выборе вида деятельности; запрещение принудительного труда.

Тема 21. Гарантии и компенсации.

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки.

Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Иные виды гарантий и компенсаций

Тема 22. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Случаи установления особенностей регулирования труда.

Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.

Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.

Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.

Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.

Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.

Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.

Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.

Трудовой договор с работником религиозной организации.

Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.

Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается применение труда женщин. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. Ограничение труда женщин на работах в ночное время. Запрещение ночных, сверхурочных работ и направления в командировки работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами семей. Отпуска по уходу за ребенком.

Тема 23. Го ого права.

Государстве законодательства и иных нормативн о права. Органы государственного Основные задачи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Тема 24. Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам.

Основные способы защиты трудовых прав работников. Защита трудовых прав профессиональными союзами. Формы самозащиты работниками трудовых прав.

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдельных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах. Служба по урегулированию коллективных трудовых споров. Ее функции.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.24 Трудовое право используются следующие **методы текущего**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

	Методы текущего контроля успеваемости
1.Трудовое пра	О, СЗ

и система трудового права.	
2.Источники трудового права	О, СЗ
3.Принципы трудового права	О, СЗ
4.Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений. Гражданско-правовой и трудовой договор: сравнительная характеристика.	О, СЗ
5.Субъекты трудового права	О, СЗ
6.Социальное партнерство и коллективные переговоры.	О, СЗ
7.Коллективные договоры и соглашения.	О, СЗ
8.Профсоюз: понятие, порядок создания, направление деятельности, региональные особенности.	О, СЗ
9.Трудовой договор, его виды, характеристика	О, СЗ
10.Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу	О, СЗ
11.Изменение условий договора. Перевод и перемещение	О, СЗ
12.Режим рабочего времени	О, СЗ
13.Время отдыха и отпуска	О, СЗ
14.Оплата и нормирование труда	О, СЗ
15.Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	О, СЗ
16.Охрана труда	О, СЗ
17.Материальная ответственность	О, СЗ
18.Расторжение трудового договора по соглашению сторон и инициативе работника	О, СЗ
19.Расторжение трудового договора инициативе работодателя	О, СЗ
20.Социальные гарантии при потере работы и безработице	О, СЗ
21.Гарантии и компенсации.	О, СЗ
22.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	О, СЗ
23.Государственный надзор и контроль в области трудового права.	О, СЗ
24.Индивидуальные и коллективные споры. Международная судебная практика по трудовым спорам	О, СЗ

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Оценочные мат

Вопросы дл

1. Определите по

2. Какие особенности имеет метод трудового права?
3. Что понимают под «универсальным правопреемством"?
4. Что понимают под предметом трудового права в объективном смысле?

Задачи по теме 1

Задача 1

С маляром Сидоровым завод заключил трудовое соглашение по окраске забора с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Сидоров потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск.

Правомерно ли его требование?

В каких отношениях с заводом находился Сидоров?

Задача 2

К родителям приехали на праздник пятеро их детей и за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец – механик электростанции, мать работает в совхозе надомницей по пошиву мешков, сын Александр – капитан речного корабля, дочь Мария работает продавцом в палатке своего мужа, дочь Екатерина – свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир военнослужащий, а сын Иван – член рыболовецкого колхоза, работает в нем рыбаком, а его жена – домохозяйка.

На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

Задача 3

В клубе завода к Новому году организовали ёлку для детей. Игрушки делали вечерами члены изокружка, электропроводку для освещения ёлки сделал электромонтер завода в рабочее время. Песни и пляски у ёлки организовывал массовик, пригашённый культработником клуба за определенную плату.

В каких отношениях с заводом по данной работе находились указанные лица?

Задача 4

В Гострудинспекцию по Хабаровскому краю обратилось АО «Пассад» с просьбой дать разъяснение по следующему вопросу: могут ли они принять на основное место работы лицо, осуществляющее индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или это будет являться совместительством.

Дайте на это обращение мотивированный ответ.

Тема 2. Источники трудового права

Оценочные материалы по теме 2

Вопросы для опроса

1. Определите [illegible]во».
2. Является ли [illegible]
3. Являются л[illegible]а Верхового Суда РФ?
4. Являются ли [illegible]ионного Суда РФ?
5. Назовите пр[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задачи по теме 2

Задача 1

Выпускница театрального вуза Шмелева поступила на работу в Театр юного зрителя. При заключении трудового договора по предложению администрации театра в него было включено условие о том, что в течение 5 лет молодая артистка не выйдет замуж.

Оцените правомерность включения в трудовой договор данного условия.

Могут ли в трудовом договоре устанавливаться дополнительные (по сравнению с ТК РФ) условия труда?

Является ли трудовой договор источником трудового права?

Задача 2

Хабаровская краевая дума приняла закон об укреплении трудовой дисциплины, в котором, в частности, установила, что прогулом является отсутствие работника на рабочем месте три часа и более.

Правомерно ли данное положение?

Задача 3

Определите понятие «трудовое законодательство». Охарактеризуйте данное понятие в узком и широком смысле. Укажите соотношение понятия «трудовое законодательство» с понятием «источники трудового права».

Задача 4

При поступлении на работу в АО «Амурметал» работники Прахов и Волосов заключили трудовой договор на неопределенный срок. В декабре 2013 года Прахов вышел на пенсию по старости, но продолжал работать, а Волосову предстояло выходить на трудовую пенсию по старости в апреле 2014 года. В середине февраля 2014 года оба работника были вызваны в отдел кадров, где инспектор отдела предложила им в соответствии со ст. 59 ТК РФ перейти на срочный трудовой договор: Прахову – со следующего года, а Волосову – со дня выхода на пенсию.

Правомерно ли поступает инспектор отдела кадров?

Каковы особенности применения ТК РФ к правоотношениям, возникшим до введения его в действие?

Тема 3. Принципы трудового права

Оценочные материалы по теме 3

Вопросы для опроса

5. Что следует понимать под принципами трудового права?
6. Как сформулированы с точки зрения юридической техники принципы трудового права, указанные в ст. 2 ТК РФ?
7. К какому из ви… …тносится принцип свободы труда?
8. Может ли прин…
9. Как соотносят… …РФ с принципами, закрепленными… …в сфере труда»?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задачи по теме 3

Задача 1

Безработный Лазарев, проживающий с престарелой матерью, трудоустраиваться на работу не желал. Жил на пенсию матери, требовал от нее денег на спиртные напитки и сигареты. Она неоднократно обращалась в органы милиции с просьбой трудоустроить сына, но те отвечали, что не обладают такими полномочиями.

Дайте оценку ситуации с точки зрения принципов трудового права.

Задача 2

Генеральный директор ООО «Сард» при приеме на работу специалиста 2-й категории Клочкова установил ему повышенный оклад в размере 35 тыс. руб. Между тем такие же специалисты, работающие в этом отделе, имели оклад 30 тыс. руб. В отделе возникла конфликтная ситуация.

Был ли нарушен какой-либо из основных принципов трудового права генеральным директором? К каким последствиям это может привести?

Задача 3

В закрытом акционерном обществе «Авиа» действуют несколько профсоюзных организаций, в числе которых малочисленная профсоюзная организация бортпроводников. Когда этот выборный профсоюзный орган решил проверить соблюдение норм охраны труда бортпроводников, руководство ЗАО «Авиа» не допустило представителей профсоюза к проверке, пояснив, что такими полномочиями обладает общественная организация, объединяющая более 50% работающих.

Оцените ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Задача 4

По мнению студента Петрова, основные принципы трудового права, указанные в статье 2 ТК РФ, — это отраслевые принципы трудового законодательства.

Прав ли студент Петров? К какому виду принципов можно отнести основные принципы трудового права?

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров

Оценочные материалы по теме 4

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде?
2. В чем отличия содержания гражданско-правовых договоров от трудовых договоров?
3. Какие отличия в области оплаты труда по гражданско-правовым договорам от оплаты труда по трудовым договорам?
4. Какие отличия в области ответственности сторон по гражданско-правовому и трудовому договору.
5. Проанализи[illegible] правовых договоров трудовыми

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 1

Издательство "Юридическая литература" заключило договор с профессорами юридического института Васильевым и Пановым об издании написанной ими рукописи. Редактирование учебника было поручено старшему редактору издательства Фадеевой.

В каких правоотношениях состоят с издательством указанные лица?

Задача 2

Комиссаров заключил договор с администрацией стадиона "Торпедо", по которому его бригада обязалась привести в порядок футбольное поле. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета Комиссаров потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Однако администрация отказалась, ссылаясь на то, что хотя Комиссаров и значился в договоре бригадиром, однако состав и даже фамилии членов бригады в договоре не были указаны.

Как решить спор между Комиссаровым и администрацией стадиона?

Какова природа возникших отношений?

Задача 3

При проверке соблюдения финансовой и штатной дисциплины в одной из строительных организаций представителями департамента финансов было установлено, что вопреки штатному расписанию в аппарате имеется юрисконсульт – член коллегии адвокатов, обслуживающий данную организацию по договору между этой организацией и юридической консультацией. Кроме того, отдельные работы по переписке документов сдаются машинисткам, работающим на дому.

В каких правоотношениях со строительной организацией находятся адвокат и машинистки?

Правы ли представители департамента финансов, отметившие нарушение штатной дисциплины?

Задача 4

Петровский хозторг заключил договор с гражданкой Шалимовой, согласно которому она предоставила часть своего жилого дома под магазин за определенную плату. Одновременно в договоре было обусловлено, что Шалимова обязуется убирать помещение, выделенное под магазин, за что хозторг будет выплачивать ей ежемесячно 14000 руб.

Спустя год Шалимова потребовала выплаты компенсации за неиспользованный отпуск либо предоставить ей отпуск.

В каких правоотношениях находится Шалимова с хозторгом?

Законны ли требования Шалимовой?

Тема 5. Субъекты трудового права

Оценочные материалы по теме 5

Вопросы для опроса

1. Как можно классифицировать субъекты трудового права?
2. Кто являс
3. Кто мож
4. Кто мож
5. Может л я?
6. Кто мож
7. Как мож

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

8. Может ли руководитель организации входить в состав профсоюза или возглавлять профсоюз?

Задачи по теме 5

Задача 1

Назовите субъекты трудового права, которые участвуют в коллективно-договорном процессе.

Каковы их права и обязанности?

Задача 2

Пациентам психиатрической клиники была прописана трудовая терапия в виде вязания изделий из шерсти. Впоследствии эти вещи реализовывались администрацией клиники. Опекун одного из больных обратился в суд о взыскании заработной платы, причитающейся, по его мнению, пациенту за проделанную работу.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в К.ТС завода с требованием отменить: это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах? Сформулируйте решение КТС.

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Оценочные материалы по теме Тема 6.

Вопросы для опроса

1. Что собой представляет социальное партнерство по мнению МОТ?
2. Назовите стадии заключения коллективного договора?
3. Какой порядок изменения и дополнения коллективного договора?
4. Назовите порядок и процедуру регистрации коллективного договора?
5. Назовите основания недействительности условий коллективного договора?
6. Назовите стадии заключения соглашения?
7. Дайте классификацию социально-партнерских соглашений?
8. Какой порядок изменения и дополнения соглашения?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 1

В результате выявлено, что во многих организаци отказа работодате-лей их заключать, я специфики труда

работников в данной организации. Кроме того, в коллективном договоре предусматривалась возможность работодателя направлять работников в длительные отпуска без сохранения заработной платы на период приостановки работы из-за отсутствия сырья или временного затоваривания продукцией.

Обязан ли работодатель заключать коллективный договор?

В чем особенности коллективно-договорных условий и каково их соотношение с трудовым законодательством?

Законно ли включение в коллективный договор указанного условия?

Задача 2

В процессе обсуждения проекта коллективного договора, подготовленного совместной комиссией от имени двух профсоюзов, действующих в организации, один из профсоюзов отказался подписать коллективный договор в связи с тем, что в нём не были учтены специфические интересы представляемых им работников, и высказался за ведение отдельных переговоров от имени своих членов. Возник вопрос о порядке урегулирования возникшего разногласия.

Предложите возможные варианты его решения.

Задача 3

В п.1 ст. 1 коллективного договора АО «Сибнефть» указано, что коллективный договор заключен между администрацией и трудовым коллективом.

Оцените законность данного положения.

Задача 4

При заключении отраслевого тарифного соглашения председатель ЦК профсоюза потребовал от заместителя министра отрасли подтвердить его полномочия на ведение переговоров. Тот заявил, что его должностное положение и служебное удостоверение являются достаточным подтверждением.

Соответствует ли это законодательству?

Задача 5

В субъекте РФ действуют профсоюзы, входящие в объединение ФНПР и насчитывающие 620 тыс. человек. Существует также объединение профсоюзов «Солидарность», объединяющее 8 тыс. чел.

Кто будет представлять работников при заключении регионального трехстороннего соглашения?

Если указанные профсоюзы создадут единый орган, то как следует определять его количественный состав и представительство каждого профсоюза?

Если такой орган не будет создан, то каковы возможные варианты следующих действий?

Задача 6

В отраслевом тарифном соглашении лесников установлено, что лица, проработавшие в лесной промышлен выходное пособие в размере 10-месячн О «Камлесосплав» Сергеев такое по выплате пособия обосновала тем, ч слевого тарифного соглашения и не и иском в суд.

Какое решен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 7. Виды трудовых договоров
Оценочные материалы по теме Тема 7.

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия правового регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц – индивидуальных предпринимателей и работников, работающих у работодателей физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
2. Назовите основания прекращения трудового договора с государственным служащим?
3. Назовите особенности регулирования труда работников, работающих в г. Хабаровске?
4. Назовите основания прекращения трудового договора с педагогическим работником высшего учебного заведения?

Задачи по теме 7

Задача 1

Рабинович на заседании Учёного совета ВУЗа был избран ректором.

Кто должен подписать трудовой договор с Рабиновичем?

Задача 2

Учительница Смородина была уволена из школы по мотивам совершения проступков, несовместимых с продолжением работы преподавателем. Она была груба с учениками, давала им клички, на уроках ела апельсины, вязала. Кроме того, Смородина нетерпимо относилась к другим преподавателям школы: так, преподавателей Левину и Резник она неоднократно доводила до слез. Директор школы поставил вопрос об увольнении Смородиной с работы. Приказом от 18 декабря 2013 г. она была уволена на основании п. 8 ст. 81 ТК РФ.

Смородина обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. В обоснование своих требований она указала, что с директором школы у нее сложились неприязненные отношения и что уволить ее до окончания учебного года он не вправе.

Как решить спор по существу?

Каков порядок увольнения по п. 8 ст. 81 ТК РФ?

Тема 8. Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу

Оценочные материалы по теме 8.

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде?
2. Назовите
3. Какие ка
4. Кто на п
5. Назовит
6. Кому не

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задачи по теме 8

Задача 1

При приеме на работу от Воробьевой и Орловой соответственно на должности экономиста и кассира работодатель потребовал следующие документы: 1) паспорт; 2) трудовую книжку; 3) диплом об окончании вуза; 4) справку о состоянии здоровья; 5) характеристику с прежнего места работы.

Правомерно ли требование работодателя о предоставлении Воробьевой и Орловой всех перечисленных документов?

При ответе сошлитесь на нормативные акты.

Задача 2

На судостроительный завод обратились с заявлениями о приеме на работу: подросток 15 лет, окончивший 9 классов; офицер, демобилизованный из Вооруженных сил; молодой специалист, направленный на работу на должность инженера-технолога по окончании вуза. Все они ранее в качестве работников не работали.

Какие документы должны представить указанные выше лица при поступлении на работу?

Как оформляется прием на работу работников?

В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающего на работу, где она должна храниться и какие сведения в нее заносятся?

Задача 4

Работодатель заключил с Коневым трудовой договор с испытательным сроком 1 месяц. По истечении 1 месяца работодатель продлил испытательный срок Коневу еще на 3 месяца. По истечении этого срока Конев был уволен с формулировкой «как не выдержавший испытательный срок».

Прав ли работодатель?

Задача 5

Используя Рекомендации Минтруда РФ по заключению трудового договора в письменной форме, составьте проект трудового договора с работником.

Тема 9. Срочные трудовые договоры

Оценочные материалы по теме 9.

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия правового статуса временных от сезонных работников?
2. Какой максимальный срок заключения срочных трудовых договоров?
3. Назовите особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную граж
4. В ка заключенным на неоп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 1

10 марта Титов был принят на работу в качестве экспедитора на время отсутствия Козырева, заболевшего туберкулезом и находящегося на стационарном лечении. 10 июля Титов был уволен с формулировкой в приказе "уволить в связи с истечением срока временной работы". Через 3 дня Титов вновь был принят на ту же должность, поскольку Козырев продолжал находиться на лечении. 25 декабря Козырев вернулся на работу, а Титов в тот же день был уволен с формулировкой «уволить в связи с возвращением постоянного работника».

Титов потребовал выплатить ему выходное пособие и компенсацию за неиспользованный отпуск за 10 месяцев работы.

Является ли Титов временным работником?

Каким актом регулируется труд временных работников?

Правомерны ли требования Титова?

Задача 2

15 октября Орлов был принят на работу в качестве кочегара отопительной установки. 10 апреля он был уволен в связи с окончанием отопительного сезона. Орлов против увольнения не возражал, но потребовал выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск.

Является ли Орлов сезонным работником?

Каким актом регулируется труд сезонных работников?

Как решить дело по существу?

Тема 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон)

Оценочные материалы по теме 10.

Вопросы для опроса

1. Как можно классифицировать основания прекращения трудового договора?
2. Какой день является днем увольнения?
3. Будет ли работник уволен, если он отозвал свое заявление об увольнении?
4. Назовите отличия порядка увольнения работника по собственному желанию от увольнения по соглашению сторон?

Задачи по теме 10

Задача 1

Комендант общежития технического университета Романова подала заявление об увольнении по собственному желанию. По истечении 2 недель администрация университета заявила, что она не смогла подыскать другого подходящего работника на эту должность и организовать пере[illegible]ту. В связи с эти[illegible] приказ об увольн[illegible]илась в профком университета за ра[illegible] и куда ей следует обратиться с требо[illegible]

Какой ответ[illegible]

Задача 2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Воспитательница детского сада Шикунова 14 мая обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к работодателю с просьбой возвратить ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договора.

Однако работодатель отказал Шикуновой в возврате заявления и издал приказ об увольнении по истечении двух недель.

Правомерны ли действия работодателя?

Решите спор по существу.

Задача 3

Бухгалтер кафе "Марс" Макеева 10 августа 2013 г. подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию. 12 августа 2013 г. она заболела. Во время пребывания Макеевой в больнице 24 августа 2013 г. был издан приказ об ее увольнении с 24 августа по собственному желанию. Макеева обратилась в суд.

Вправе ли работодатель уволить Макееву до истечения двухнедельного срока?

Включается ли время болезни в срок предупреждения об увольнении по собственному желанию?

Какое решение должен вынести суд?

Задача 4

После возникшей ссоры с одним из сотрудников института Скляров обратился к работодателю с просьбой освободить его от занимаемой должности по собственному желанию. В тот же день был издан приказ об увольнении Склярова по соглашению сторон (п. 1 ст. 77 ТК РФ). Через два дня после издания приказа Скляров потребовал свое заявление об увольнении обратно. Работодатель возражал.

Кто прав?

Решите данный спор.

Тема 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя)

Оценочные материалы по теме 11.

Вопросы для опроса

1. В каких случаях выплачивается выходное пособие при увольнении?
2. Какой день является днем увольнения?
3. Можно ли уволить работника, находящегося в ежегодном отпуске?
4. Кого нельзя увольнять по инициативе работодателя?

Задачи по теме 11

Задача 1

При реоргани[illegible]е по сокращению штатов Мухина, эк[illegible]идирована, но на ее место работодател[illegible]дственного отдела, где было уменьше[illegible]

На заседании[illegible] даче согласия на увольнение предст[illegible]ет производство и имеет большой [illegible]аясь с доводами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

работодателя в отношении квалификации Мухиной, считали необходимым учесть, что Мухина имеет ребенка шести лет и мужа-студента, работает она в учреждении дольше, чем Горский (на различных работах). От предложения другой работы Мухина отказалась, так как она оплачивается на 2000 руб. меньше.

Кто из указанных лиц имеет преимущественное право оставления на работе при увольнении по п. 2 ст. 81 ТК РФ?

Задача 2

Учительница математики Подольской средней школы № 5 Сергеева была уволена с работы на основании пп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ в связи с тем, что в одной из контрольных работ ее учеников она не заметила допущенных ошибок. Пропуск ошибок она объяснила сильной головной болью во время проверки контрольных работ.

Сергеева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

Подлежит ли Сергеева восстановлению на прежней работе?

Задача 3

Техник Симонов за нарушение общественного порядка в клубе завода был уволен по п. 5 ст. 81 ТК РФ. До этого случая на Симонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание на работу.

Симонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске Симонову отказал.

Законен ли отказ суда?

Что является основанием для увольнения по п. 5. ст. 81ТК РФ?

Что понимается под неоднократным неисполнением трудовых обязанностей?

Задача 4

Спицына работала в детских яслях в должности медицинской сестры. Приказом работодателя она была уволена с работы по п. 5 ст. 81 ТК РФ. Поводом для увольнения послужили отказы Спицыной выполнить распоряжение заведующей – принимать участие в уборках детского сада. Считая увольнение неправильным, Спицына обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Суд в иске отказал. Прокурор района опротестовал решение суда.

Подлежит ли протест удовлетворению?

Задача 5

Токарь АО "Энергомаш" Коваленко был уволен с работы по пп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, он обратился с иском о восстановлении на работе в суд.

В ходе судебного заседания было установлено, что Коваленко действительно допускал прогулы.

Что следует считать прогулом?

Где дается понятие прогула?

Как должен суд решить дело по существу?

Каковы правовые последствия незаконного увольнения?

Тема 12. Совмещение и совместительство

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Вопросы дл

1. Какие с
2. Что собо
3. Назовит

4. Назовите условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий?

Задачи по теме 12

Задача 1

В управление противопожарной службы были приняты на работу, ночным сторожем студент университета Цыганков – на неполную рабочую неделю; слесарем-водопроводчиком Скоков – на неполный рабочий день, так как полный рабочий день он работал в другой организации; бухгалтером Юрченко – также на неполный рабочий день, поскольку она работает в другом учреждении. Через один год работы все они потребовали предоставления им оплачиваемого ежегодного отпуска. Администрация отказала всем, мотивируя отказ тем, что они являются совместителями. Все они обратились в суд.

Являются ли они совместителями?

Какими нормативными актами регулируется труд совместителей?

Имеют ли они право на ежегодный оплачиваемый отпуск?

Решите данный спор.

Задача 2

Возможно ли совместительство по двум руководящим должностям?

Задача 3

Главный бухгалтер ООО «Мысль» Тургина, работавшая по внешнему совместительству, 1 апреля получила письменное предупреждение об увольнении с 15 апреля в связи с приемом на ее место постоянного работника. В тот же день она обратилась к руководству с просьбой принять ее на эту же должность по основному месту работы.

Правомерно ли будет увольнение Тургиной 15 апреля, если руководитель откажет в ее просьбе?

Тема 13. Перевод и перемещение

Оценочные материалы по Теме 13.

Вопросы для опроса

1. Какие особенности перевода беременной женщины на более легкую работу?
2. Назовите особенности перевода на другую работу по инициативе военкомата?
3. Назовите отличия перевода от перемещения?

Задачи по теме 13

Задача 1

В связи с боле[illegible]ункта, главный врач районного отдела[illegible]ницы Родиной и фельдшеру Паник[illegible]енить заболевших медицинских рабо[illegible]

Родина обрат[illegible]ьбой отменить этот приказ, так как у н[illegible]сельский медицинский пункт распол[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Что в данном случае имеет место — перевод или командировка?
В чем их отличие?
Как следует разрешить жалобу Родиной?

Задача 2

Водитель автокомбината Демин ввиду ремонта его автомашины был переведен на другую работу в качестве грузчика. Однако Демин отказался от данного перевода. За отказ работодатель уволил его за прогул по пп. «б» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Демин обратился в суд с иском о восстановлении на прежней работе.

Каков порядок перевода на другую работу в случае простоя?
Какое решение должен вынести суд?

Задача 3

В связи с производственной необходимостью директор завода своим приказом перевел инженера Павлова, технолога Зайцева, бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия.

Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на не обусловленную трудовым договором работу.

Правомерны ли действия работодателя?
Как осуществляется перевод на другую работу в случае производственной необходимости?

Тема 14. Рабочее время

Оценочные материалы по теме 14.

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия сокращенного рабочего времени от неполного?
2. Назовите отличия сменного режима рабочего времени от вахтового?
3. Назовите отличия гибкого режима рабочего времени от разделения рабочего дня на части?
4. Назовите отличия ненормированного рабочего времени от сверхурочной работы?
5. Назовите отличия совместительства от сверхурочной работы?

Задачи по теме 14

Задача 1

Павлова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через 2 года она обратилась к работодателю с просьбой установить для нее 4-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Работодатель, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7-часового рабочего дня, отказал Павловой в ее просьбе, предложи

Об установле *аботница?*
Каковы осно
Законны ли д

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 2

К работодателю обратилась Князева, мать двоих детей, с просьбой установить для нее скользящий (гибкий) график работы, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с её работой. Директор организации отказал в просьбе Князевой, ссылаясь на то, что в правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не установлена, кроме того, он не знает, как и на основании чего будут при таком режиме производиться учет её рабочего времени и соответственно оплата труда.

Законна ли просьба работницы?

В чем суть скользящего (гибкого) графика работы?

В отношении каких категорий работников и на основании чего допускается его установление?

Как производится учет рабочего времени при скользящем (гибком) графике работы?

Задача 3

Приказом руководства предприятий городского транспорта по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом водители и кондукторы автобусов, троллейбусов и трамваев переводились на режим, согласно которому продолжительность их рабочей смены делилась на две части и соответственно устанавливалась необходимость двух выходов на работу в течение смены. Часть работников обратились в органы прокуратуры с просьбой опротестовать этот приказ.

Обоснованны ли требования работников?

Возможен ли соответствующий режим работы?

Каковы условия его введения? На основании чего?

Тема 15. Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа

Оценочные материалы по теме 15.

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия ненормированного рабочего времени от сверхурочной работы?
2. Какой порядок установление ненормированного рабочего времени?
3. Какая максимальная продолжительность сверхурочной работы?
4. Кого нельзя привлекать к сверхурочным работам?

Задачи по теме 15

Задача 1

В связи с прекращением длительного простоя в работе машиностроительной организации, имевшего место из-за финансово-экономических трудностей, и получением весьма выгодного заказа на выпуск новых машин, генеральный директор по согласованию с выборным профсоюзным органом издал приказ об увеличении для работников организации продолжительности рабочего дня на два часа (с 7 до 9 часов), мотивируя это тем, что принятое решение будет способствовать быстрейшему выполнению заказа и устранению накопившихся нега[illegible]аботе организации.

Законны ли д[illegible]а?

Кто осуществ[illegible]мени работников и его режимом?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 2

В связи с необходимостью завершения укладки бетона при строительстве многоэтажного объекта старший производитель работ отдал распоряжение оставаться всем бетонщикам на работе до полной укладки привезенного бетона. В связи с этим указанные работники переработали на объекте сверх своей ежедневной нормы по 4 ч. Работники поинтересовались у прораба, как будет компенсирована такая переработка. Однако прораб ответил, что, поскольку бетон был доставлен с нарушением установленного времени его подвоза, а работники часть времени в течение рабочего дня не работали, никакой компенсации за дополнительные часы работы работникам не полагается.

Имела ли место в данном случае сверхурочная работа?

В чём её суть и какой порядок привлечения к сверхурочной работе?

Задача 3

В коллективном договоре одного из предприятий г. Хабаровска содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу и прогуливающие, могут привлекаться к сверхурочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

Является ли законным такое условие коллективного договора?

Задача 4

Составьте проект приказа о привлечении работников к сверхурочным работам.

Тема 16. Время отдыха

Оценочные материалы по теме 16.

Вопросы для опроса

1. Назовите виды времени отдыха?
2. Назовите отличия отпуска от иных видов времени отдыха?
3. Как можно классифицировать отпуска?
4. В каких случаях ежегодный отпуск переносится на другой период времени?
5. В каких случаях отпуск можно разделить на части?

Задачи по теме 16

Задача 1

В соответствии с графиком отпусков, действующим в организации, токарь 5-разряда Михайлов должен уйти в отпуск на 28 календарных дней с 1 июля 2013г. В связи с тем, что организация получила дополнительную финансовую поддержку для выполнения важного заказа, работодатель сообщил Михайлову, что в указанный период отпуск предоставить ему нельзя, так как выполнение полученного заказа невозможно без квалифицированных работников на его участке.

Правильны ли действия работодателя?

Как должен

Возможно ли *ке?*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 2

Санитарка бо календарных дней. 31 мая 2013г. она в связи с острым

приступом аппендицита, где пролежала две недели.

Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска? На основании чего?

Задача 3

В связи с производственной необходимостью директор льнокомбината предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к ежегодному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства.

Законны ли действия директора комбината?

В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день?

Как компенсируется эта работа?

Задача 4

Старший экономист научно-исследовательского института Тимофеева, проработав 5 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась к директору института с просьбой предоставить ей очередной отпуск на 28 календарных дней. Однако директор отказал ей в этом, сославшись на то, что она не проработала в институте 6 месяцев и еще не приобрела права на ежегодный отпуск.

Имеет ли Тимофеева право на очередной отпуск и на основании чего?

Каков порядок его предоставления?

Тема 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Оценочные материалы по теме 17.

Типовые вопросы для опроса

1. Дайте определение дисциплине труда. Какие существуют виды дисциплины труда?
2. Дайте понятие и классификацию мер поощрения?
3. Какой порядок принятия правил внутреннего трудового распорядка?
4. Назовите отличия общей от специальной дисциплинарной ответственности?
5. Назовите отличия признаков дисциплинарного проступка от состава дисциплинарного проступка?
6. Назовите меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины? Назовите отличия мер правового воздействия, применяемых к нарушителям трудовой дисциплины, от дисциплинарных взысканий?

Задачи по теме 17

Задача 1

На общем со а, где обсуждался вопрос о состоян ило решено: трем работникам объяв етными грамотами администрации, о ника поместить на заводской Доске все рекомендации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

выполнили, кроме последней. Свое решение они мотивировали тем, что мнение собрания носит рекомендательный характер, а последнее слово принадлежит им.

Правомерны ли действия работодателя и профкома?

Каковы полномочия общего собрания работников в сфере применения мер поощрения?

Задача 2

В правилах внутреннего трудового распорядка в числе других содержался пункт, предусматривающий право работодателя с учётом мнения профкома увольнять работников за однократное грубое нарушение технологической дисциплины, повлекшее остановку работы участка более чем на три часа. В этих же правилах содержался пункт, предоставляющий работодателю право лишать работников за нарушения трудовой дисциплины премий, предусмотренных действующей в тресте системой оплаты труда.

Законны ли данные правила?

Правомочно ли включение в них указанных пунктов?

Кто и в каком порядке может опротестовать или отменить правила внутреннего трудового распорядка, если они приняты с нарушением действующих норм права?

Задача 3

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений?

Задача 4

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством в связи с 300-летием Санкт-Петербурга и 45-летием непрерывно работы в НИИ «Точпроектмаш» директор института представил главного инженера проекта Громова к государственной награде – ордену «За заслуги перед Отечеством» 3 степени.

Правомерно ли такое представление?

Кто в РФ награждает орденами и медалями и кто может быть награжден орденом «За заслуги перед Отечеством»?

Тема 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Оценочные материалы по теме 18.

Вопросы для опроса

1. Назовите виды и модели государственной политики в области занятости?
2. Что представляет собой неполная занятость?
3. Что представляет собой сверхзанятость?
4. Что такое циклическая безработица?
5. Чем занимаются рекрутинговые компании?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 1

Инженер Вд ликвидацией. Она

обратилась в центр занятости для регистрации её в качестве безработной и подыскания подходящей работы. Ей предложили работу в качестве техника по её специальности. Она отказалась, считая, что место этой слишком удалено от ее местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Вдовиной?

Какие документы ей надо представить для регистрации в качестве безработной?

Какой будет размер ее пособия по безработице, когда и в течение какого срока она будет его получать?

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

Задача 2

В городском органе занятости доктору Леонову (58 лет), уволенному по несоответствию по состоянию здоровья, предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерны ли предложение органа занятости и отказ от него Леонова?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие, работать на общественных работах?

Каков порядок направления на эти работы?

Задача 3

Районная служба занятости снизила безработному Ильину на 20% пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ.

Правомерно ли поступила служба занятости?

В каких случаях снижается, приостанавливается и прекращается выплата пособия по безработице?

Куда Ильин может обжаловать действие районной службы занятости?

Задача 4

Через десять месяцев после получения пособия по безработице машинистка Князева по предписанию врача должна уйти в отпуск по беременности и родам.

Как решается вопрос для безработной об этом отпуске?

Может ли она получать пособие по беременности и родам, в каком размере и где?

Как будет решаться вопрос с пособием, если она после отпуска по беременности и родам заболела воспалением легких и проболела полтора месяца?

Тема 19. Оплата и нормирование труда

Оценочные материалы по теме 19

Вопросы для опр

1. Назовите отл
2. Назовите отл
3. Назовите отл
4. Назовите вид

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задачи по теме 19

Задача 1

По заданию начальника механического цеха Лебедев, сверловщик 6-го разряда со сдельной оплатой труда, в течение июня выполнял работы 4-го разряда. Поскольку, по его мнению, оплата труда должна производиться по присвоенному ему разряду, он обратился к администрации с заявлением о выплате межразрядной разницы, однако получил отказ со ссылкой на то, что такие работы носят эпизодический характер и отказываться от их выполнения работник не вправе.

Лебедев обратился в суд с требованием обязать работодателя оплатить межразрядную разницу.

Подлежит ли удовлетворению требование работника?

Каким правовым актом должен руководствоваться суд при вынесении решения по возникшему спору?

Задача 2

В производственном объединении разработано и утверждено Положение о выплате работникам объединения вознаграждения по итогам годовой работы. В нем указано, что за прогулы и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения работники лишаются этого вознаграждения полностью.

3 января генеральный директор объединения издал приказ о лишении слесаря Петухова, проработавшего в объединении более 15 лет, указанного вознаграждения полностью за появление на работе 31 декабря в нетрезвом состоянии. Не отрицая факта пьянства на работе в этот день, Петухов обратился в комиссию по трудовым спорам с требованием отменить меру дисциплинарного воздействия, так как считал ее весьма суровой.

Имел ли генеральный директор право лишить Петухова такого вознаграждения?

Каковы основания полного или частичного лишения работников вознаграждения по итогам годовой работы предприятия?

Задача 3

Начальник заготовительного цеха меховой фабрики 25 марта издал приказ, в соответствии с которым с 1 апреля текущего года повышены нормы выработки для всех рабочих основных профессий на 10%. Считая такие нормы завышенными, не соответствующими условиям и организации труда, группа рабочих обратилась в выборный профсоюзный орган предприятия с требованием обязать начальника цеха отменить приказ.

Правомерны ли требования рабочих?

В каком порядке и при каких условиях могут пересматриваться нормы выработки на конкретном предприятии?

Подготовьте ответ выборного профсоюзного органа рабочим.

Задача 4

При заключении коллективного договора было принято Положение о премировании работников предприятия. В нем указывалось, что рабочим основных профессий премия выплачивается в раз[illegible]нение заданий при надлежащем качес[illegible]

По результат[illegible]словий полагалось выплатить всем ра[illegible] никто не получил. Как пояснил нача[illegible]ии, такие средства цех перерасходова[illegible]

Правомерны [illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Как должен быть разрешен трудовой спор?

Задача 5

В связи с подготовкой автомашин к ежегодному техническому осмотру главный инженер автотранспортного предприятия предложил группе ремонтных рабочих во главе с инженером-механиком остаться на три часа для завершения выполнения неотложных работ. Однако в этот день завершить все работы не удалось, и тем же работникам было предложено остаться на работе на следующий день еще на три часа.

При получении расчетных листков по заработной плате за истекший месяц работники обнаружили, что им не начислена зарплата за выполненные сверхурочные работы. В бухгалтерии им объяснили, что в табеле учета рабочего времени сверхурочная работа, выполненная этими работниками, не значится. Директор предприятия объяснил, что он не привлекал рабочих к сверхурочным работам, и выполненная в это время работа должна была быть произведена в нормальный рабочий день. Кроме всего, для выполнения сверхурочных работ требуется согласие выборного профсоюзного органа. Работники обратились в суд с заявлением обязать работодателя оплатить сверхурочные работы.

Какое решение должен вынести суд по существу спора?

В каком порядке должна компенсироваться сверхурочная работа инженеру-механику?

Тема 20 Охрана труда

Оценочные материалы по теме 20.

Вопросы для опроса

1. Дайте понятие «охрана труда» в объективном и субъективном смысле?
2. Как соотносятся принципы охраны труда с направлениями государственной политики в области охраны труда?
3. Назовите ГОСТы в области охраны труда?
4. Назовите особенности охраны труда беременных женщин?

Задачи по теме 20

Задача 1

Кормящая мать Севостьянова в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка в связи с отдаленностью своего места жительства от приемного пункта вторичного сырья, где работала. Когда работница прекратила кормить ребенка грудью, она потребовала от заведующего приемным пунктом оплаты за неиспользованные перерывы на кормление ребенка как за работу в сверхурочное время. Представитель работодателя, к кому обратился за консультацией заведующий приемным пунктом в интересах Севостьяновой, отказалась оплачивать работу, которая, по мнению работницы, признавалась сверхурочной. "Но должны же мне как-то компенсировать это время?" – заявила Севостьянова и обратилась в суд с заявлением, в котором просила компенсировать ей работу во время перерыва на кормление ребенк полнительного от-
пуска.

Дайте оценку

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 2

Мелкооптовы боте в должности

кладовщика. Согласно приказу о зачислении ее на работу работнице был установлен месячный испытательный срок для проверки пригодности к выполняемой работе.

Через три недели после начала работы директор магазина, осматривая складское помещение, указал Лыско, что у нее на рабочем месте непорядок: товары и продукция сложены неаккуратно, много мусора, проходы, в нарушение правил противопожарной безопасности, загромождены. На это замечание Лыско ответила, что подсобных рабочих ей не дают, несмотря на неоднократные просьбы, а сама таскать ящики не обязана, так как это не входит в ее обязанности, да притом она беременна.

Через два дня после разговора Лыско вызвали к инспектору по кадрам и вручили под расписку приказ об освобождении её от работы согласно ст. 71 ТК РФ, как не выдержавшую испытания.

Дайте оценку правомерности действий работодателя.

Задача 3

Согласно рекомендации медицинского учреждения водитель автопогрузчика предприятия по переработке вторичного сырья Красавин был переведен сроком на два месяца на работу, не связанную с обслуживанием механизмов. Спустя один месяц работник обнаружил, что средний заработок ему выплатили лишь за первые две недели работы на новом месте. Красавин обратился в бухгалтерию предприятия, где ему на основании действующего законодательства разъяснили, что в таких случаях перевода по состоянию здоровья среднемесячная заработная плата сохраняется только в течение двух недель со дня перевода.

Такое разъяснение не устраивало работника, и он обратился всуд. В своем заявлении работник указал, что его перевели на другую работу, не согласовав этот вопрос с ним. С приказом о переводе он действительно был ознакомлен под расписку, однако не имел возражений, поскольку был уверен в том, что на все время перевода работодатель сохранит за ним средний заработок, который он получал по прежнему месту работы.

При рассмотрении данного трудового спора представитель работодателя разъяснил, что, поскольку перевод на более легкую работу был осуществлен в целях интересов укрепления здоровья работника согласно заключению медицинского учреждения, его согласия на это не требуется.

Разрешите ситуацию по существу.

Подготовьте проект суда по заявлению работника.

Задача 4

Химик-аналитик Свиридова дважды обязывалась пройти инструктаж по правилам работы с вновь поступившими в лабораторию реактивами. Она без уважительных причин на инструктажи не являлась, за что ей был объявлен выговор. На следующий день после взыскания при смешивании реактивов у Свиридовой в руках разорвалась колба, и она получила тяжелые ожоги.

Несет ли работодатель ответственность за этот несчастный случай?

Решите ситуацию по существу.

Тема 21 М[illegible]го договора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Оценочные[illegible]

Вопросы дл[illegible]

1. Назовите отличия материальной ответственности от дисциплинарной и гражданско-правовой
2. Назовите условия нормального хозяйственного риска?
3. Назовите отличия ограниченной от полной материальной ответственности?
4. С какими категориями работников могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?
5. Как рассчитывается неустойка за задержку выплаты заработной платы?
6. В каких случаях работодатель обязан возместить работнику компенсацию морального вреда?

Задачи по теме 21

Задача 1

Тракторист ремонтно-строительного управления (РСУ) Белов по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки грузов граждан. В результате произошедшей по его вине аварии были повреждены трактор и частный жилой дом. РСУ как владелец источника повышенной опасности понесло расходы по ремонту жилого дома и трактора с прицепом. Кроме того, РСУ были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 10 дней.

Имеется ли основание для привлечения Белова к материальной ответственности за ущерб, причиненный РСУ в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещаться ущерб?

Задача 2

Фрезеровщику 3-го разряда Макарову в связи с отсутствием на работе более квалифицированного рабочего мастер цеха поручил изготовить деталь, многие операции обработки которой относились по сложности к работам 5-го разряда. От такой работы Макаров отказался, ссылаясь на недостаточную для выполнения задания квалификацию. Пообещав повысить Макарову разряд, мастер уговорил его взяться за порученную работу. В результате деталь оказалась браком, на исправление которого пришлось затратить 7 тыс. руб.

Может ли быть возложена на Макарова материальная ответственность за этот ущерб?

Несет ли материальную ответственность мастер, поручивший Макарову выполнение указанной в задаче работы?

Задача 3

На одной из буровых установок в Тюменской области из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправности средства и применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод ведения работ привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, правда, в значите[illegible] бригады не проявили инициативу.

Коллектив б[illegible]нового задания и привлечен к мат[illegible]оломкой буровых механизмов.

Правомерны [illegible]

Что понима[illegible]м риском? Каковы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

его пределы? Кто устанавливает эти пределы?

Задача 4

АО «Дальдизель» предъявило в суд иск к водителю электропогрузчика Танину, заведующему складом Романову, кладовщику Иванову и инженеру Макееву о взыскании с них 30 тыс. руб. Из материалов дела усматривается, что в июне при разгрузке вагона, в котором находились емкости с красителем, управляющий электропогрузчиком Ганин проявил неосторожность, в результате чего часть емкостей упала, содержимое из-за неплотно закрытой крышки вылилось и пришло в негодность, чем, по утверждению истца, предприятию причинен имущественный ущерб на сумму иска.

Согласно должностным инструкциям кладовщик осуществляет руководство работой по выгрузке, погрузке и размещению груза внутри складского помещения. Заведующий складом также обязан организовать и провести с соблюдением правил складирования и техники безопасности погрузочно-разгрузочные работы на складе.

Между тем, как установлено материалами дела, емкости с красителем разгружались не на территории склада, этот груз на склад перевозился на электропогрузчике, именно во время транспортировки часть емкостей и опрокинулась. Кладовщик Иванов пояснил, что принимал груз непосредственно на складе и не мог в этот период находиться у вагона, из которого производилась погрузка на электропогрузчик.

Что касается соответчика Макеева, то согласно должностной инструкции инженера он обязан осуществлять контроль за работой грузчиков, обеспечить надлежащее выполнение погрузочно-разгрузочных работ, следить за правильным использованием техники, малой механизации. Возложение на него этих обязанностей Макеев не отрицал, однако при этом пояснил, что в день причинения ущерба ему администрация предприятия поручила организовать учение по гражданской обороне, поэтому он не мог надлежащим образом выполнять свои основные трудовые обязанности.

Дайте оценку правомерности исковых требований работодателя к каждому из соответчиков.

Имеются ли в данной ситуации условия, необходимые для возложения на указанных работников материальной ответственности?

Подготовьте проект решения суда по данному делу.

Задача 5

ООО "Чайка" за испорченную при стирке партию белья выплатило его собственнику 6530 руб. В удовлетворении регрессного иска работодателя к стиралыщику Никонову о возмещении на эту сумму ущерба суд отказал, ссылаясь на то, что белье пришло в негодность в результате отбеливания его хлорной известью. При этом суд посчитал, что в этом вины ответчика нет, так как отбеливание он производил по указанию мастера цеха. Между тем, как установлено впоследствии, до этой операции белье было испорчено по вине ответчика, который в нарушение технологии стирал его вместе с цветным бельем, и оно закрасилось; последующее отбеливание было вызвано только этим обстоятельством.

Законно ли решение суда?

Имеются ли в данной ситуации условия для возмещения материального ущерба, причиненного ответчиком?

Как в дальн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Оценочные мат

Вопросы дл

1. Назовите способы защиты трудовых прав работников?
2. Назовите государственные органы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства?
3. Назовите виды проверок, осуществляемые в рамках надзора за соблюдением трудового законодательства? Назовите акты реагирования государственных органов на обнаруженные нарушения трудового законодательства?
4. Назовите органы, осуществляющие общественный контроль за соблюдением трудового законодательства?
5. Назовите способы самозащиты работниками своих трудовых прав?
6. Чем отличаются условия возникновения трудовых споров от причины трудовых споров?
7. Назовите органы, рассматривающие трудовые споры?
8. Назовите отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных трудовых споров?
9. Дайте классификацию трудовых споров?
10. Назовите виды забастовок?
11. Что собой представляет предупредительная забастовка? Какой порядок ее проведения?

Задачи по теме 22

Задача 1

Государственный инспектор по охране труда, обнаружив на предприятии грубые нарушения правил охраны труда, в результате которых имели место несчастные случаи, принял следующие решения:

1) опломбировать ряд механизмов, находящихся в неисправном состоянии;

2) запретить работу на участке горячего литья, где загазованность воздуха в 1,5 раза выше допустимых пределов;

3) остановить работу сборочного цеха, где оборудование не имело защитных приспособлений и оградительных сеток;

4) потребовать от работодателя увольнения инженера по технике безопасности, как не соответствующего занимаемой должности;

5) наложить штраф на начальника сборочного цеха.

Правомерны ли действия государственного инспектора по охране труда?

Задача 2

При проверке государственным инспектором труда соблюдения законодательства по охране труда на заводе железобетонных изделий было выявлено значительное число несчастных случаев, связанных с производством. Основными причинами были:

1) отсутствие системы обучения безопасным условиям труда;

2) отсутствие проведения инструктажей как при приеме на работу, так и в процессе производственной работы.

Главный инженер завода объяснил это тем, что на работу принимались только квалифицированные работники, и в указанных мероприятиях не было нужды.

Основаны ли на законе объяснения главного инженера?

Какие обязан[illegible]безопасным условиям труда?

Какие меры [illegible]пектор по охране труда?

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Задача 3

Старший нау[illegible]с тем, что не был

избран по конкурсу Ученым советом института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании Ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы.

Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде?

Задача 4

Смирнов был принят в институт сельскохозяйственной метеорологии старшим научным сотрудником по конкурсу на пять лет. До окончания срока был уволен по п. 2 ст. 81 ТК РФ (по сокращению штата). Истец обратился в суд с иском о восстановлении на работе, о выплате среднего заработка за все время вынужденного прогула, а также о взыскании морального вреда, поскольку работодатель не принял мер по трудоустройству, хотя мог это сделать, предоставив ему работу на условиях неполного рабочего дня.

Подведомственно ли данное дело суду и если да, то какое решение должен вынести суд?

Задача 5

Составьте проект искового заявления от имени работника, уволенного по сокращению штата (п. 2 ст. 81 ТК РФ).

Задача 6

В средней школе №2 в течение трёх месяцев не выплачивали заработную плату. Учителя объявили бессрочную забастовку, а трое из них – голодовку. Правомерны ли их действия? Учителя других школ города в поддержку требований коллег провели однодневную забастовку солидарности.

Каковы возможные варианты действий в данной ситуации?

Задача 7

Составьте проекты основных документов, используемых при возникновении и разрешении коллективного трудового спора.

Задача 8

Учителям и другим работникам муниципальной школы №3 в течение четырёх месяцев не платили заработную плату. Профком школы призвал работников к проведению забастовки. Директор школы поддержал требования работников и заявил, что сам присоединится к этой забастовке.

Будет ли такая забастовка законной? Дайте правовой анализ сложившейся ситуации.

Задача 9

На собрании трудового коллектива завода «Амурсталь» было вынесено постановление о недоверии правительству края и принято решение о начале забастовки с требованием отставки губернатора края. Был избран стачком. Копия решения о забастовке была направлена губернатору края с предупреждением о начале забастовки через десять дней. Поскольку губернатор в отставку не ушёл через десять дней коллектив завода начал забастовку.

Каковы возмо

Может ли во *одекса РФ?*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Оценочные материалы по теме Тема 23.

Вопросы для опроса

1. Назовите гарантийные выплаты?
2. Назовите гарантийные доплаты?
3. Назовите отличия гарантийных выплат от гарантийных доплат?

Тема 24 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Оценочные материалы по теме Тема 24

Вопросы для опроса

1. Назовите отличия правового регулирования труда работников, работающих у работодателей физических лиц – индивидуальных предпринимателей и работников, работающих у работодателей физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.
2. Назовите основания прекращения трудового договора с государственным служащим?
3. Назовите особенности регулирования труда работников, работающих в г. Хабаровске?
4. Назовите основания прекращения трудового договора с педагогическим работником высшего учебного заведения?

Задачи по теме 24

Задача

16-летний Михайлов подал заявление в ресторан "Москва" о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Работодатель потребовал у него представления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки и характеристики, так как после окончания 8 классов долго болел и нигде не работал, и что он вместе с матерью проживает в качестве члена семьи нанимателя в доме, принадлежащем наймодателю на праве частной собственности, работодатель отказал ему в приеме на работу.

Михайлов обратился с жалобой к районному прокурору.

Какие документы предъявляются работником при поступлении на работу?

Права ли работодатель?

Что должен предпринять прокурор?

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

5.1 Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):
собеседование по вопросам билета.

5.2 Оценочные

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	ценивания
ОПК-2.4	ющийся показал ание приемов

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	применения права в конкретных ситуациях	анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне умений: умеет определять материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне навыков: обладает способностью определять материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
ОПК-2.5	Демонстрирует умения применять общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками [illegible]фессиональных
		[illegible]знает [illegible]тия и категории [illegible]м и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		на уровне умений: умеет применять общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
		на уровне навыков: обладает способностью применения общеправовые понятия и категории к конкретным фактам и обстоятельствам
ОПК-2.6	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний*:* знает способы квалификации юридических фактов
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет дифференцировать юридические факты
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает способностью в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты
ОПК-5.4	Определяет обязанности участников правоотношений в	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих На основании онодательства и опримени-тельной , правильно и дены ответы на новные и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает обязанности участников правоотношений в соответствии с правовыми нормами
		на уровне умений: умеет определять обязанности участников правоотношений в соответствии с правовыми нормами
		на уровне навыков: способность определять обязанности участников правоотношений в соответствии с правовыми нормами
ОПК-5.5	Устанавливает условия применения норм права	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает условия применения норм права
		на уровне умений: устанавливает условия применения норм права
		на уровне навыков: способность …рава
ОПК-5.6		…щийся показал …ие приемов …ющих …а основании …одательства и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	применения и права и обязанности участников правовых отношений для решения профессиональных задач	актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает способы толкования норм права,
		на уровне умений: владение различными способами толкования норм права,
		на уровне навыков: владеет навыком использования различных способов толкования норм права
ПКо ОС-6.5	Демонстрирует знание особенностей применения нормативных правовых актов	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает особенности применения нормативных правовых актов
		на уровне умений: умеет определять особенности применения нормативных правовых актов
		…: обладает …делять …нения …вых актов
ПКо ОС-6.6		…щийся показал …ие приемов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	правовые акты	анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает порядок применения нормативных правовых актов
		на уровне умений: умеет применять нормативные правовые акты
		на уровне навыков: обладает способностью применять нормативные правовые акты
ПКо ОС-6.7	Реализует нормы материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает способы реализации норм материального и процессуального права в ых ситуациях
		иповые тся по у): умеет кание норм правовые

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
		на уровне навыков (типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма): владеет навыком реализации норм материального и процессуального права в конкретных правовых ситуациях

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для подготовки к зачету

1. Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.
2. Понятие и предмет трудового права.
3. Метод трудового права и его особенности.
4. Система трудового права.
5. Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.
6. Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции Российской Федерации.
7. Понятие и значение принципов трудового права.
8. Принципы институтов отрасли трудового права.
9. Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.
10. Понятие и система источников трудового права. Значение Конституции РФ.
11. Общепризнанные нормы, принципы международного права и международные договоры РФ. Значение Конвенций МОТ.
12. Трудовое законодательство и иные источники трудового права.
13. Трудовой Кодекс РФ в системе источников трудового права. Структура Трудового кодекса РФ.
14. Значение социально-партнерских актов: соглашений, коллективных договоров, их характеристика как правовых актов и место в системе источников трудового права.
15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Их виды. Порядок принятия. Место в системе источников и соотношение с коллективным договором.
16. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
17. Действие норм трудового права во времени и пространстве.
18. Действие норм по кругу лиц. Единство и дифференциация правового регулирования тру
19. Значени нов в применении норм трудового за
20. Общая ва.
21. Трудово ительные черты, отграничивающие

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

22. Трудовая правосубъектность (праводееспособность) работника, его основные права и обязанности.

23. Трудовая правоспособность работодателя, его основные права и обязанности.

24. Содержание трудового правоотношения.

25. Правовое положение руководителя организации.

26. Основания возникновения трудовых правоотношений.

27. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми правоотношениями. Их классификация.

28. Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, уровни, формы социального партнерства.

29. Представители работников и представители работодателей.

30. Органы социального партнерства.

31. Коллективные переговоры.

32. Гарантии и компенсации участникам коллективных переговоров.

33. Коллективный договор: понятие, содержание и структура, порядок принятия.

34. Соглашения, их виды, порядок принятия и действия, присоединение к соглашениям.

35. Регистрация коллективных договоров и соглашений, контроль за их выполнением.

36. Участие работников в управлении организацией.

37. Ответственность за нарушения в области социального партнерства.

38. Понятие занятости и формы занятости.

39. Права граждан в области занятости.

40. Государственная политика в области содействия занятости населения и реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободную избранную занятость.

41. Правовая организация трудоустройства населения.

42. Государственная служба занятости.

43. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.

44. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде.

45. Стороны трудового договора. Трудовая правосубъектность сторон.

46. Содержание трудового договора. Классификация его условий.

47. Общий порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Трудовая книжка.

48. Виды трудовых договоров по сроку их заключения.

49. Особенности трудовых договоров о работе по совместительству.

50. Особенности трудовых договоров о временной и сезонной работе.

51. Особенности трудовых договоров работников, работающих у работодателей-физических лиц.

52. Особенности трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

53. Особенности трудовых договоров с педагогическими работниками.

54. Особенности трудовых договоров с государственными служащими.

55. Понятие и виды переводов.

56. Аттеста

57. Перево а.

58. Общая договора и их классификация.

59. Прекра висящим от воли сторон.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

60. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законом обязательных правил при заключении трудового договора.

61. Дополнительные основания прекращения трудового договора для отдельных категорий работников.

62. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

63. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

64. Порядок увольнения и производства расчета. Выходное пособие.

65. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода.

66. Ученический договор.

67. Защита персональных данных работника.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Критерий оценивания	***Оценка***
Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, умеет анализировать, исследовать природу правоотношений, квалифицировать факты и обстоятельства путем применения нормативных правовых актов в сфере защиты трудовых прав Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности по даче квалифицированных юридических заключения и консультаций в соответствии с нормативно - правовыми актами	зачтено
Не способен в типовых условиях обосновывать ответ, используя положения нормативных правовых актов	Не зачтено

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Типовые вопросы для подготовки к экзамену:

1. Трудовое право как одна из важнейших отраслей национального права. Предмет и методы регулирования трудового права.
2. Принципы тру
3. Система тру . Система науки трудового права.
4. Роль, задачи, ф
5. Понятие, класс .
6. Источники тру
7. Понятие трудо ника и

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

работодателя.
8. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.
9. Локальные правовые акты в регулировании трудовых отношений. Приоритет Трудового кодекса РФ в регулировании трудовых отношений.
10. Понятие социального партнерства и его значение. Принципы социального партнерства.
11. Понятие, стороны и содержание соглашения и коллективного договора.
12. Порядок заключения, изменения и дополнения коллективного договора, соглашения.
13. Понятие безработицы, занятости населения и её формы. Субъекты, обеспечивающие занятость населения. Социальные гарантии и компенсации безработным гражданам.
14. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с применением труда (подряда, поручения, авторского и др.)
15. Основания возникновения трудовых отношений
16. Общий порядок заключения трудового договора. Гарантии, ограничения и запреты при приеме на работу.
17. Недействительность трудового договора и отдельных его условий.
18. Испытание при приёме на работу, понятие, порядок установления. Порядок расторжения трудового договора с работником, как не прошедшего испытательный срок.
19. Срок трудового договора. Заключение трудового договора на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
20. Понятие и виды переводов. Отличие перевода от перемещения.
21. Изменение существенных условий труда.
22. Отстранение от работы, понятие, процедура.
23. Общие основания прекращения трудового договора и их классификация.
24. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
25. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
26. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
27. Расторжение трудового договора но инициативе нанимателя за невиновные действия работника.
28. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя за виновные действия работника.
29. Порядок оформления увольнения и производства расчета с работником. Выходное пособие.
30. Контракт как вид трудового договора и его особенности. Минимальная компенсация за ухудшение правового положения работника.
31. Трудовые договоры с временными и сезонными работниками.
32. Трудовые договоры с работниками-надомниками и домашними работниками.
35. Трудовые договоры при работе по совместительству.
36. Понятие заработной платы, ее отличие от других видов доходов. Методы регулирования заработной платы.
37. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
38. Формы, системы и размеры оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы.
39. Понятие гарантийных и компенсационных выплат, их виды.
40. Понятие рабоч[illegible]тельности рабочего времени.
41. Виды продолж[illegible]
42. Понятие режи[illegible]тановления. Виды нестандартных реж[illegible]
43. Понятие свер[illegible]урочным работам. Ограничение сверх[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

44. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Дополнительные специальные перерывы. Междудневные перерывы в работе. Выходные дни. Государственные праздники и праздничные дни.
45. Трудовые отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.
46. Социальные отпуска: понятие, виды и порядок предоставления.
47. Понятие дисциплины труда, правовое регулирование и методы ее обеспечения.
48. Поощрения за труд, их виды. Основания и порядок применения.
49. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Особенности специальной дисциплинарной ответственности.
50. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.
54. Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Система и компетенция органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде.
55. Общий правила материальной ответственности сторон трудового договора. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.
56. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
57. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
58. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
59. Порядок установления размера причиненного работодателю ущерба. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
60. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.
61. Обеспечение прав работников на охрану труда. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда.
62. Организация охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
63. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
64. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
65. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
66. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда и их реализация.
67. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
68. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
69. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
70. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.
71. Образование комиссий по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решений КТС и их обжалование.
72. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений о восстановлении на работе.
73. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.
82. Право на забастовку и порядок ее объявления. Понятие незаконных забастовок. Ответственность ра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

замену

	Оценка

Качественно и самостоятельно отвечает на вопросы, обосновывает ответ знанием норм права. Использует актуальную информацию, умеет критически оценивать анализируемую ситуацию	отлично
Самостоятельно отвечает на вопросы, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств и ссылками на конкретные статьи законодательства	хорошо
Самостоятельно отвечает на вопросы, но допуская ошибки, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом и ссылками на конкретные статьи закона	удовлетворительно
Не способен в типовых условиях обосновывать ответ, используя положения нормативных правовых актов	неудовлетворительно

Шкала соответствия между баллами (процентами),
выставляемыми по многобалльной (процентной) системе,
и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

1. Устные ответы на вопросы опроса оцениваются четырехбалльной шкале по следующим критериям:

5 баллов – обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение.

4 балла –обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативно-правовые акты.

3 балла – обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты.

0 баллов –о[illegible].

2. Ситуаци[illegible]але по следующим критериям:

5 баллов. [illegible], умеет правильно применять тот или[illegible]звести адекватную

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий).

4 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.

3 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; выполняет практические расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.

0 баллов. Обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

3. Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи зачета, экзамена по пройденному курсу.

Ответы на зачете оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов – ответы даны на все вопросы правильно, приведены примеры;

«20» баллов – ответы даны на все вопросов правильно, примеры не приведены;

«10» баллов – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов – ответы на вопросы не даны.

Процедура проведения зачета установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам освоения дисциплины обучающийся может получить оценку «зачтено» не проходя промежуточной аттестации, если наберет 42-70 баллов по результатам текущей аттестации. Если за время текущей и промежуточной аттестации обучающийся суммарно набирает 60-100% от максимального количества баллов аттестации преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» по системе оценки знаний:

оценка «Зачтено» – 60-100% (42-100 баллов);
оценка «Не зачтено» – 0-59% (0-41 баллов).

Ответы на экзамене оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов (оценка «5») – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

«20» баллов [illegible] правильно; примеры не приведены или [illegible];

«10» баллов [illegible] ильно;

«0» баллов ([illegible] равильно.

Процедура [illegible] с Регламентом по проведению пром[illegible]тинговой системы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия семинарского типа был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к решению ситуационных задач

При решении ситуационной задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений.

Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме в тетради для семинарских занятий и включать в себя:

- краткий ан

- выводы, ормы с полным и грамотным указан ри решении задачи норматив

6.5. Методи ной работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Самостоятельная работа обучающемуся является важным элементом изучения дисциплины Страховое право. Усвоение материала дисциплины на семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающейся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 5 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (практическое) и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (эссе, коллоквиум, выполнение индивидуальных занятий и др.); В) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; авторефераты к диссертациям на соискание ученой степени; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом; во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) нормативные правовые акты; Б) комментарии к законодательным актам; В) научная и учебная литература; Г) другие.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении индивидуальных заданий, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий в указанном разделе. При подготовке к вопросам и заданиям контролируемой самостоятельной работы ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

6.5 Вопро

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Контрольн

1. Понятие и формы общественной организации труда. Правовое регулирование свободно избранного труда.
2. Понятие трудового права, его отграничение от смежных отраслей права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Цели и задачи трудового права. Функции трудового права.
3. Предмет трудового права. Концепции сферы действия трудового права.
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Система трудового права и система трудового законодательства.
6. Предмет, метод и система науки трудового права.

Тема 2. Источники трудового права

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды источников трудового права. Цели и задачи трудового законодательства.
2. Разграничение полномочий в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и локальным уровнем.
3. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство о труде.
4. Действие нормативных актов, содержащих нормы трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Значение руководящих постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.

Тема 3. Принципы трудового права

Контрольные вопросы для самопроверки:

6. Понятие и классификация принципов трудового права. Система принципов в сфере труда.
7. Содержание принципов в сфере труда (общеправовых, межотраслевых, отраслевых, принципов отдельных институтов трудового права)
8. Соотношение принципов трудового права с субъективными правами и обязанностями.
9. Гарантии обеспечения принципов.

Тема 4. Отличия гражданско-правовых отношений от трудовых отношений и договоров

Контрольные вопросы для самопроверки:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

1. Оформление гражданско-правовых и трудовых договоров.
2. Субъекты договоров и их правовой статус.
3. Содержание гражданско-правовых и трудовых договоров.
4. Существенные условия гражданско-правовых и трудовых договоров. Регулирование гражданско-правовых и трудовых отношений.
5. Выполнение работ по гражданско-правовому и трудовому договору. Оплата по гражданско-правовому и трудовому договору.
6. Ответственность сторон по гражданско-правовому и трудовому договору. Споры и судебная практика по гражданско-правовым и трудовым договорам.

Тема 5. Субъекты трудового права

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права и его содержание (трудовая правосубъектность, права, обязанности, гарантии и ответственность).
2. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность. Права и обязанности работников, гарантии их прав и ответственность. Особенности правового статуса иностранных граждан в РФ области трудовых отношений.
3. Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей. Правовой статус работодателя (трудовая правосубъектность, права и обязанности, ответственность).
4. Руководитель организации, его компетенция. Особенности правового статуса руководителя. Порядок его назначения, основания и порядок его освобождения от должности. Администрация как субъект трудового права.
5. Коллектив работников (трудовой коллектив) как субъект трудового права: его полномочия, органы и представители. Особенности правового статуса коллектива работников.
6. Иные органы как субъекты трудового права (органы службы занятости, органы социального партнёрства, органы государственного контроля и надзора, юрисдикционные органы).

Тема 6. Социальное партнерство и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и принципы социального партнерства.
2. Система (уровни) и формы социального партнерства.
3. Стороны социального партнерства и их представители.
4. Органы социального партнерства.
5. Локальное регулирование условий труда. Порядок принятия локальных нормативных правовых актов.
6. Участие работников в управлении организацией.
7. Общие поло…вного договора, его юридическая прир… в трудового права.
8. Участники …тивного договора, представительство…
9. Порядок зак…
10. Содержание…ния о соглашении: понятие и юриди…истеме источников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

российского права.

11. Виды соглашений (стороны и представители каждого из видов соглашений).
12. Порядок заключения соглашения.
13. Содержание и структура соглашения

Тема 7. Виды трудовых договоров

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.
2. Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности.
3. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями.
4. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим.
5. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации.
6. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом.
7. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет.
8. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта.
9. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей.
10. Трудовой договор с работником религиозной организации.
11. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков.
12. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом.

Тема 8. Порядок приема на работу и кадровое делопроизводство. Испытание при приме на работу

Контрольные вопросы для самопроверки:

1.Принципы свободы трудового договора и гарантии их реализации. Свобода труда и гарантии её реализации. Запрещение принудительного труда.

2.Понятие и признаки трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде.

3.Стороны трудового договора. Трудовая правосубъектность сторон трудового договора.

4.Содержание трудового договора. Классификация условий трудового договора.

5.Общий порядок заключения трудового договора. Медицинское освидетельствование при приёме на работу. Юридические гарантии при приёме на работу. Вступление трудового договора в силу.

6.Аттестация ра[illegible]тории аттестуемых работников. Гаран[illegible]вия аттестации.

7.Испытание пр[illegible]

8.Трудовая книж[illegible]ьнении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 9. Срочные трудовые договоры

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие, стороны, содержание, особенности срочных трудовых договоров.
2. Правовое регулирование срочных трудовых договоров. Основания заключения срочных трудовых договоров.
3. Прекращение срочного трудового договора.
4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
6. Особенности регулирования труда лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу.
7. Споры и судебная практика по срочным трудовым договорам (из заключению, реализации и прекращении).

Тема 10. Расторжения трудового договора (по инициативе работника и соглашению сторон)

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работника.
2. Особенности прекращения трудового договора по соглашению сторон.
3. Инициатива расторжения трудового договора по соглашению сторон и по заявлению работника.
4. Споры и судебная практика по расторжению трудовых договоров (по инициативе работника и соглашению сторон) .

Тема 11. Расторжения трудового договора (по инициативе работодателя)

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Основания расторжения договора по инициативе работодателя. Особенности прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям не связанным с виной работника
3. Расторжение трудового договора по основаниям связанным с виной работника
4. Порядок расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Круг оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя с учетом мнения и предварительного согласия профсоюзного органа.
5. Порядок оформления увольнения. Производство расчетов при прекращении трудового договора. Выходное пособие.
6. Споры и судебная практика по расторжению трудового договора по инициативе работодателя.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Контрольн

1. Особенности работы по совместительству.
2. Совмещение профессий (должностей). Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Временное заместительство.
3. Отличия между совмещением и совместительством.
4. Условия выполнения работ, не считающихся совместительством и совмещением профессий.

Тема 13. Перевод и перемещение

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды переводов. Отличия перевода от перемещения.
2. Перевод в случае производственной необходимости.
3. Перемещение.
4. Понятие и основания отстранения от работы. Отличия отстранения от работы от перевода и увольнения.
5. Изменение существенных условий труда.
6. Дополнительные гарантии при переводах.
7. Правовые последствия незаконного перевода.

Тема 14. Рабочее время

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное. Методы правового регулирования рабочего времени.
2. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: совместительство, сверхурочная работа.
3. Понятие и виды режима рабочего времени: сменный, вахтовый, гибкий, раздробленный, ненормированный. Порядок установления режима рабочего времени.
4. Учет рабочего времени: поденный, еженедельный, суммированный и порядок его установления.
5. Продолжительность работы накануне праздничных нерабочих и выходных дней. Работа в ночное время. Дежурства. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни.

Тема 15. Ненормированный рабочий день и сверхурочная работа

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие ненормированного рабочего времени и порядок его установления.
2. Гарантии работникам при установлении ненормированного рабочего времени
3. Сверхурочная работа понятие, продолжительность, порядок привлечения.
4. Ограничение привлечения к сверхурочной работе
5. Гарантии работникам при привлечении к сверхурочной работе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Контрольн

1. Понятие и видн

2. Правовое регулирование краткосрочных видов времени отдыха (перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный отдых), выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни).
3. Понятие и классификация отпусков. Отличие отпусков от иных видов времени отдыха.
4. Ежегодный отпуск и его виды. Порядок предоставления и суммирования отпусков. Продление и перенесение ежегодного отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией.
5. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.
6. Отпуска в связи с обучением.
7. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребёнком.
8. Иные, кроме отпусков, периоды освобождения от работы (состояние здоровья, выполнения донорских функций, выполнение государственных или общественных обязанностей).

Тема 17. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Нормативные акты о дисциплине труда (общее и специальное законодательство о дисциплине труда)
2. Понятие и значение дисциплины труда
3. Трудовые обязанности работников и работодателей
4. Правовые методы обеспечения дисциплины труда
5. Понятие и виды дисциплинарной ответственности (общая, специальная).
6. Понятие и состав дисциплинарного проступка.
7. Дисциплинарные взыскания (виды, порядок наложения, обжалования и снятия).
8. Гарантии отдельным категориям работников при привлечении их к дисциплинарной ответственности.
9. Иные меры воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины, предусмотренные коллективным договором, локальными нормативными актами о труде. Соотношение мер воздействия с дисциплинарными взысканиями.

Тема 18. Социальные гарантии при потере работы и безработице

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Государственная политика в области занятости населения.
2. Понятие занятости. Лица, считающиеся занятыми.
3. Массовое высвобождение работников, его критерии и меры по его предотвращению. Правовые способы защиты лиц, находящихся под угрозой высвобождения.
4. Понятие безработного. Лица, которые не могут быть признаны безработными.
5. Порядок регистрации безработных граждан.
6. Права и обязанности безработного. Ответственность безработного.
7. Виды социальных гарантий при безработице.
8. Правовое регулирование общественных работ
9. Понятие трудо работы.
10. Дополнительны тегорий граждан, испытывающих

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и принципы оплаты труда. Формы оплаты труда.
2. Методы правового регулирования оплаты труда.
3. Системы оплаты труда (тарифная, бестарифная, схема окладов).
4. Оплата труда работников бюджетной сферы.
5. Виды оплаты труда (сдельная, повременная, премиальная)
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы: основание и пределы. Ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы.
7. Оплата труда в особых условиях и в других случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
8. Нормирование труда: понятие и значение нормирования труда, виды норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Тема 20 Охрана труда

Контрольные вопросы для самопроверки:

1.Понятие охраны. Охрана труда как правовой принцип и правовой институт.

2.Принципы и формы обеспечения охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

3.Требования охраны труда.

4.Обязанности сторон по обеспечению охраны труда и ответственность за невыполнение этих обязанностей.

5.Организация охраны труда: органы управления охраной труда.

6.Права и гарантии прав работников на охрану труда (организационно-правовые формы обеспечения охраны труда).

7.Охрана труда женщин.

8.Охрана труда несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью (инвалидов).

Тема 21 Материальная ответственность сторон трудового договора

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового договора.
2. Понятие материальной ответственности, ее отличие от дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности.
3. Основания и условия привлечения к материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
4. Ограниченная и полная материальная ответственность работников. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности.
5. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его возмещения. Основания и виды материальной ответственности работодателя.
6. Ответственность работодателя за ущерб, причинённый в результате незаконного лишения работника возможности трудиться.
7. Ответственность [illegible] ботника.
8. Ответственност[illegible]
9. Ответственност[illegible] тника или смертью кормильца.
10. Возмещение мо[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

Тема 22 Защита трудовых прав работников.

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и способы защиты трудовых прав работников.
2. Понятие и виды контроля и надзора за соблюдением законодательства о труде.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде.Надзор органов Федеральной инспекции труда за соблюдением законодательства о труде. Виды проверок и порядок их проведения. Акты реагирования на нарушения законодательства о труде.
4. Общественный контроль за соблюдением законодательства о труде. Органы общественного контроля. Акты реагирования на нарушения законодательства о труде.
5. Самозащита работниками трудовых прав и её формы.
6. Понятие и виды трудовых споров. Причины и условия возникновения трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.Принципы рассмотрения трудовых споров.
7. Органы, рассматривающие индивидуальные и коллективные трудовые споры, и подведомственность трудовых споров.
8. Индивидуальные трудовые споры. Их предмет, стороны и виды.
9. Рассмотрение трудовых споров в КТС. КТС: состав, полномочия, порядок работы.
10. Рассмотрение трудовых споров в суде.
11. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.
12. Понятие коллективных трудовых споров. Их предмет, стороны и виды.
13. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.
14. Забастовка, порядок её проведения и правовые последствия для её участников.
15. Незаконные забастовки и ответственность за них работников.

Тема 23. Гарантии и компенсации

Контрольные вопросы для самопроверки:

1. Понятие и виды гарантий и компенсаций. Случаи их предоставления.
2. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность.
3. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
4. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
5. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
6. Другие гарантии и компенсации.

Тема 24 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Контрольны

1. Классификация
2. Особенности тр
3. Особенности тр
4. Особенности работода-телей – физических ли
5. Особенности тр ыми служащими.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

6. Особенности трудовых договоров, заключаемых с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
7. Особенности трудовых договоров с педагогическими работниками.
8. Соглашения о труде с нештатными работниками, приглашёнными для выполнения определённой работы и т.п.

7.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21344-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569751
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19287-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560092
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569752
4. Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18182-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567566
5. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580481
6. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580482
7. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21213-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569325

7.2 Дополни

1. Петров, А. Я. ...я, право : учебник для вузов / А. ... 348 с. — (Высшее образование). ... / Образовательная платформа Юр...

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

2. Трудовое право России. Практикум : учебник для вузов / под редакцией В. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17036-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560101
3. Петров, А. Я. Защита трудовых прав: история, теория и практика : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567916
4. Петров, А. Я. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569059
5. Петров, А. Я. Международное трудовое право : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18904-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569030

7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 г. № 11-ФКЗ).// Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Режим доступа: http://www.consultant.ru/;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" // Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 г. № 4520-1 // : http://www.consultant.ru/
10. Закон РФ «О занятости населения в РФ» от 19.04.1991 г. № 1032-1 // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – 3. – Ст.3348. : http://www.cons
11. Закон Р http://www.cons
12. Закон РФ «О п ности» от 12.01.1996 г. №

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

13. Закон РФ «О статусе судей в РФ» от 26.06.1992 г. № 3132-1 // : http://www.consultant.ru/
14. ФЗ РФ «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
15. ФЗ РФ «Об основах муниципальной службы в РФ» от 08.01.1998г. № 8-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
16. ФЗ РФ «Об альтернативной гражданской службе» от 25.07.2002 г. № 113-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
17. ФЗ РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. №125-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
18. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ // : http://www.consultant.ru/
19. Указ Президента РФ «О государственных наградах РФ» от 02.03.1994 г. №442 // : http://www.consultant.ru/
20. О трудовых книжках: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 // : http://www.consultant.ru/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/ – базы данных на Едином Интернет-порталеРосстата;
2. http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ - библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарнымнаукам;
3. http://www.scopus.com/ - реферативная база данных Scopus – международная универсальная реферативная базаданных;
4. http://elibrary.ru/defaultx.asp - крупнейший российский информационный портал электронных журналов и баз данных по всем отраслямнаук;
5. http://www.gov.ru – сервер федеральных и региональных органов государственнойвласти.
6. http://www.rg.ru - Официальный сайт газеты «Российскаягазета».
7. http://regulation.gov.ru/index.html - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественногообсуждения
8. http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовойинформации
9. http://diss.rsl.ru Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций.
10. Электронная библиотека образовательных и научныхизданийIqlib. РОССИЯ
11. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия.УИС
12. www.public.ru Интернет-библиотекаСМИ.
13. http://www.garant.ru/-Справочно-правоваясистема(СПС)«Гарант», комплексная правовая поддержка пользователей по законодательству Российской Федерации;
14. www.consul »
15. www.elib
16. http://dvi иблиотека ДВИУ
17. http://e.lanb
18. http://www.i books»
19. http://www.l «Юрайт»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

20. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
21. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации

7.5. Иные источники

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов РАНХиГС.
2. Материалы российской научной электронной библиотеки, интегрированной с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – электронный ресурс. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. [illegible]е: Microsoft [illegible], антивирусное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, [illegible] электронной [illegible]ой среде. [illegible]е: Microsoft [illegible], антивирусное

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич